McAfee®

privacyservice

Manual del usuario

McAfee®

COPYRIGHT

Copyright © 2005 Networks Associates Technology, Inc. Reservados todos los derechos. Queda prohibida la reproducción, transmisión, transcripción, almacenamiento en un sistema de recuperación o traducción a ningún idioma de este documento o parte de él en ninguna forma ni por ningún medio sin el consentimiento previo por escrito de Networks Associates Technology, Inc., sus proveedores o empresas filiales. Para obtener este permiso, escriba a la atención del departamento jurídico de McAfee a la dirección: Network Associates International BV, PO Box 58326, 1040 HH Amsterdam,The Netherlands.

ATRIBUCIONES DE MARCAS COMERCIALES

ACTIVE FIREWALL, ACTIVE SECURITY, ACTIVESECURITY (Y EN KATAKANA), ACTIVESHIELD, ANTIVIRUS ANYWARE AND DESIGN, CLEAN-UP, DESIGN (STYLIZED E), DESIGN (N ESTILIZADO), ENTERCEPT, ENTERPRISE SECURECAST, ENTERPRISE SECURECAST (Y EN KATAKANA), EPOLICY ORCHESTRATOR, FIRST AID, FORCEFIELD, GMT, GROUPSHIELD, GROUPSHIELD (Y EN KATAKANA), GUARD DOG, HOMEGUARD, HUNTER, INTRUSHIELD, INTRUSION PREVENTION THROUGH INNOVATION, M AND DESIGN, MCAFEE, MCAFEE (Y EN KATAKANA), MCAFEE AND DESIGN, MCAFEE.COM, MCAFEE VIRUSSCAN, NA NETWORK ASSOCIATES, NET TOOLS, NET TOOLS (Y EN KATAKANA), NETCRYPTO, NETOCTOPUS, NETSCAN, NETSHIELD, NETWORK ASSOCIATES, NETWORK ASSOCIATES COLLISEUM, NETXRAY, NOTESGUARD, NUTS & BOLTS, OIL CHANGE, PC MEDIC, PCNOTARY, PRIMESUPPORT, RINGFENCE, ROUTER PM, SECURECAST, SECURESELECT, SPAMKILLER, STALKER, THREATSCAN, TIS, TMEG, TOTAL VIRUS DEFENSE, TRUSTED MAIL, UNINSTALLER, VIREX, VIRUS FORUM, VIRUSCAN, VIRUSSCAN, VIRUSSCAN (Y EN KATAKANA), WEBSCAN, WEBSHIELD, WEBSHIELD (Y EN KATAKANA), WEBSTALKER, WEBWALL, WHAT'S THE STATE OF YOUR IDS?, WHO'S WATCHING YOUR NETWORK, YOUR E-BUSINESS DEFENDER, YOUR NETWORK. OUR BUSINESS. Son marcas registradas o marcas comerciales de McAfee, Inc. o sus empresas filiales en los EE.UU. u otros países. El color rojo en relación con la seguridad es distintivo de los productos de la marca McAfee. Todas las demás marcas comerciales, registradas y sin registrar, incluidas en el presente documento son propiedad exclusiva de sus respectivos titulares.

INFORMACIÓN SOBRE LA LICENCIA

Acuerdo de licencia

AVISO A TODOS LOS USUARIOS: LEA DETENIDAMENTE EL ACUERDO LEGAL APROPIADO CORRESPONDIENTE A LA LICENCIA ADQUIRIDA, QUE ESTABLECE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SOFTWARE PARA EL QUE SE CONCEDE LICENCIA. SI NO SABE QUÉ TIPO DE LICENCIA HA ADQUIRIDO, CONSULTE LOS DOCUMENTOS DE VENTA Y OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA O CON LA ORDEN DE COMPRA QUE ACOMPAÑAN AL PAQUETE DE SOFTWARE O QUE HAYA RECIBIDO POR SEPARADO COMO PARTE DE LA COMPRA (POR EJEMPLO, UN MANUAL, UN ARCHIVO DEL CD DEL PRODUCTO O UN ARCHIVO DEL SITIO WEB DESDE EL QUE DESCARGÓ EL PAQUETE DE SOFTWARE). SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON TODAS LAS CONDICIONES DESCRITAS EN EL ACUERDO, NO INSTALE EL SOFTWARE. SEGÚN CORRESPONDA, PUEDE DEVOLVER EL PRODUCTO A MCAFEE, INC. O AL ESTABLECIMIENTO DE COMPRA PARA QUE SE LE REEMBOLSE EL IMPORTE COMPLETO.

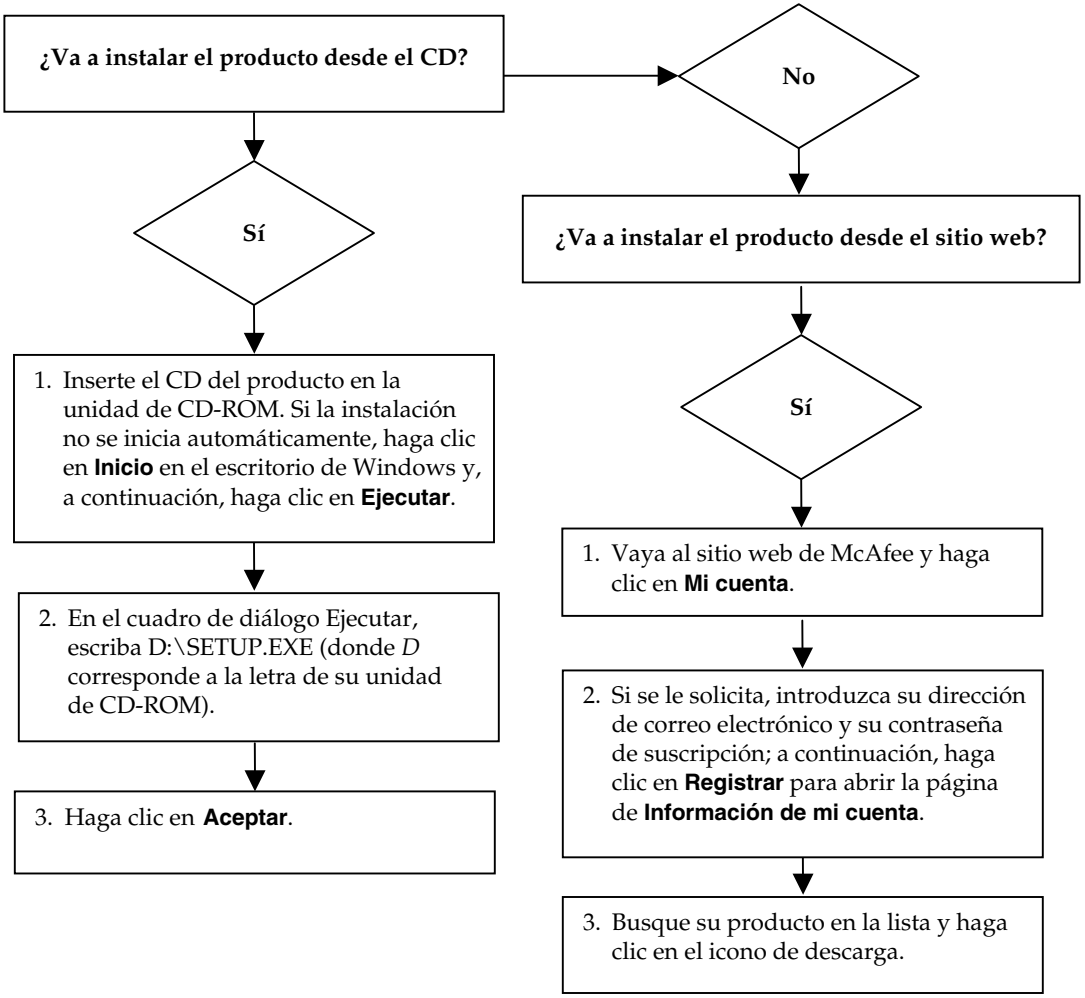
Atribuciones

Este producto incluye o puede incluir lo siguiente:

♦ Software desarrollado por OpenSSL Project para su uso en OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/). ♦ Software criptográfico escrito por Eric A. Young y software escrito por Tim J. Hudson. ♦ Algunos programas de software que se conceden bajo licencia (o sublicencia) al usuario mediante licencia pública general (GPL) u otras licencias similares de software gratuito que, entre otros derechos, permiten al usuario copiar, modificar y redistribuir ciertos programas, o determinadas partes de ellos, así como acceder al código fuente. Esta licencia pública general requiere que cualquier software proporcionado con este tipo de licencia se distribuya en formato binario ejecutable y que el código fuente se ponga a disposición de estos usuarios. El código fuente del software con licencia pública general se incluye también en el CD. Si cualquier licencia de software gratuito requiere que McAfee proporcione derechos de utilización, copia o modificación de un programa de software que sean más amplios que los aquí expuestos, tales derechos prevalecerán sobre los derechos y restricciones aquí expresados. ♦ Software escrito originalmente por Henry Spencer, Copyright 1992, 1993, 1994, 1997 Henry Spencer. ♦ Software escrito originalmente por Robert Nordier, Copyright © 1996-7 Robert Nordier. ♦ Software escrito por Douglas W. Sauder. ♦ Software desarrollado por la Apache Software Foundation (http://www.apache.org/). Puede encontrar una copia del acuerdo de licencia de este software en www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.txt. ♦ International Components for Unicode ("ICU") Copyright © 1995-2002 International Business Machines Corporation y otros. ♦ Software desarrollado por CrystalClear Software, Inc., Copyright © 2000 CrystalClear Software, Inc. ♦ Tecnología FEAD® Optimizer®, Copyright Netopsystems AG, Berlín, Alemania. ♦ Outside In® Viewer Technology © 1992-2001 Stellent Chicago, Inc. y/o Outside In® HTML Export, © 2001 Stellent Chicago, Inc. ♦ Software propiedad de Thai Open Source Software Center Ltd. y Clark Cooper, © 1998, 1999, 2000. ♦ Software propiedad de Expat maintainers. ♦ Software propiedad de The Regents of the University of California, © 1989. ♦ Software propiedad de Gunnar Ritter. ♦ Software propiedad de Sun Microsystems®, Inc.© 2003. ♦ Software propiedad de Gisle Aas. © 1995-2003. ♦ Software propiedad de Michael A. Chase, © 1999-2000. ♦ Software propiedad de Neil Winton, © 1995-1996. ♦ Software propiedad de RSA Data Security, Inc., © 1990-1992. ♦ Software propiedad de Sean M. Burke, © 1999, 2000. ♦ Software propiedad de Martijn Koster, © 1995. ♦ Software propiedad de Brad Appleton, © 1996-1999. ♦ Software propiedad de Michael G. Schwern, © 2001. ♦ Software propiedad de Graham Barr, © 1998. ♦ Software propiedad de Larry Wall y Clark Cooper, © 1998-2000. ♦ Software propiedad de Frodo Looijaard, © 1997. ♦ Software propiedad de la Python Software Foundation, Copyright © 2001, 2002, 2003. Puede encontrar una copia del acuerdo de licencia de este software en www.python.org. ♦ Software propiedad de Beman Dawes, © 1994-1999, 2002. ♦ Software escrito por Andrew Lumsdaine, Lie-Quan Lee, Jeremy G. Siek © 1997-2000 University of Notre Dame. ♦ Software propiedad de Simone Bordet & Marco Cravero, © 2002. ♦ Software propiedad de Stephen Purcell, © 2001. ♦ Software desarrollado por la Indiana University Extreme! Lab (http://www.extreme.indiana.edu/). ♦ Software propiedad de International Business Machines Corporation y otros, © 1995-2003. ♦ Software desarrollado por la University of California, Berkeley y sus donantes. ♦ Software desarrollado por Ralf S. Engelschall <rse@engelschall.com> para su uso en el proyecto de mod_ssl (http://www.modssl.org/). ♦ Software propiedad de Kevlin Henney, © 2000-2002. ♦ Software propiedad de Peter Dimov y Multi Media Ltd. © 2001, 2002. ♦ Software propiedad de David Abrahams, © 2001, 2002. Consulte http://www.boost.org/libs/bind/bind.html para obtener la documentación. ♦ Software propiedad de Steve Cleary, Beman Dawes, Howard Hinnant & John Maddock, © 2000. ♦ Software propiedad de Boost.org, © 1999-2002. ♦ Software propiedad de Nicolai M. Josuttis, © 1999. ♦ Software propiedad de Jeremy Siek, © 1999-2001. ♦ Software propiedad de Daryle Walker, © 2001. ♦ Software propiedad de Chuck Allison y Jeremy Siek, © 2001, 2002. ♦ Software propiedad de Samuel Krempp, © 2001. Consulte http://www.boost.org para obtener el historial de revisiones, actualizaciones y documentación. ♦ Software propiedad de Doug Gregor (gregod@cs.rpi.edu), © 2001, 2002. ♦ Software propiedad de Cadenza New Zealand Ltd., © 2000. ♦ Software propiedad de Jens Maurer, © 2000, 2001. ♦ Software propiedad de Jaakko Järvi (jaakko.jarvi@cs.utu.fi), © 1999, 2000. ♦ Software propiedad de Ronald Garcia, © 2002. ♦ Software propiedad de David Abrahams, Jeremy Siek y Daryle Walker, © 1999-2001. ♦ Software propiedad de Stephen Cleary (shammah@voyager.net), © 2000. ♦ Software propiedad de Housemarque Oy <http://www.housemarque.com>, © 2001. ♦ Software propiedad de Paul Moore, © 1999. ♦ Software propiedad de Dr. John Maddock, © 1998-2002. ♦ Software propiedad de Greg Colvin y Beman Dawes, © 1998, 1999. ♦ Software propiedad de Peter Dimov, © 2001, 2002. ♦ Software propiedad de Jeremy Siek y John R. Bandela, © 2001. ♦ Software propiedad de Joerg Walter y Mathias Koch, © 2000-2002.

Tarjeta de inicio rápido

Si va a instalar el producto desde un CD o desde el sitio Web, imprima esta página de referencia.


¿Va a instalar el producto desde el CD?
No
Sí
¿Va a instalar el producto desde el sitio web?
Sí
1. Inserte el CD del producto en la unidad de CD-ROM. Si la instalación no se inicia automáticamente, haga clic en **Inicio** en el escritorio de Windows y, a continuación, haga clic en **Ejecutar**.
2. En el cuadro de diálogo Ejecutar, escriba D:\SETUP.EXE (donde *D* corresponde a la letra de su unidad de CD-ROM).
3. Haga clic en **Aceptar**.
1. Vaya al sitio web de McAfee y haga clic en **Mi cuenta**.
2. Si se le solicita, introduzca su dirección de correo electrónico y su contraseña de suscripción; a continuación, haga clic en **Registrar** para abrir la página de **Información de mi cuenta**.
3. Busque su producto en la lista y haga clic en el icono de descarga.

McAfee se reserva el derecho de modificar los planes y las políticas de actualización y soporte en cualquier momento y sin previo aviso. McAfee y VirusScan son marcas registradas de McAfee, Inc. o de sus empresas filiales en los EE. UU. u otros países.
© 2005 Networks Associates Technology, Inc. Reservados todos los derechos.

Si desea obtener más información

Para ver los manuales de usuario en el CD del producto, asegúrese de que tiene Acrobat Reader instalado; en caso contrario, instálelo ahora desde el CD del producto de McAfee.

1. Introduzca el CD del producto en la unidad de CD-ROM.
2. Abra el Explorador de Windows: Haga clic en **Inicio** en el escritorio de Windows y, a continuación, en **Buscar**.
3. Busque la carpeta Manuales y haga doble clic en el Manual del usuario en formato PDF que desee abrir.

Ventajas del registro

Es recomendable que siga los sencillos pasos en el producto para transmitirnos su registro directamente. Gracias al registro, podrá disfrutar de asistencia técnica especializada y puntual, así como de las ventajas siguientes:

- Soporte electrónico GRATUITO.
- Actualizaciones de los archivos de definición de virus (.DAT) durante un año a partir de la instalación tras la adquisición del software de VirusScan.

  Visite http://www.mcafee.com/mx/ para obtener información sobre el precio de un año adicional de definiciones de virus.
- Una garantía de 30 días que le asegura la sustitución del software o CD si está defectuoso o dañado.
- Actualizaciones de filtros de SpamKiller durante un año después de instalarlo tras la adquisición del software SpamKiller.

  Visite http://www.mcafee.com/mx/ para obtener información sobre el precio de un año adicional de actualizaciones de filtros.
- McAfee Internet Security Suite se actualiza durante un año después de la instalación cuando adquirió el software MIS.

  Visite http://www.mcafee.com/mx/ para obtener información sobre el precio de un año adicional de actualizaciones de contenido.

Soporte técnico

Para obtener asistencia técnica, visite http://www.mcafeeayuda.com/ Nuestro sitio de soporte permite acceder durante las 24 horas del día al sencillo Asistente de respuestas para obtener soluciones a las preguntas de soporte más comunes.

Los usuarios experimentados también pueden utilizar las opciones avanzadas, que incluyen la búsqueda por palabra clave o el árbol de ayuda. Si no logra encontrar una solución a su problema, puede acceder a nuestros servicios GRATUITOS Chat Now! e Email Express! Estas opciones le ayudan ponerse en contacto rápidamente con nuestros ingenieros cualificados de soporte técnico a través de Internet y sin coste alguno. También puede obtener información de soporte por teléfono en http://www.mcafeeayuda.com/

Contenido

Tarjeta de inicio rápido iii

1 Introducción 9

Funciones 9
Requisitos del sistema 9
Administrador 10
Asistente para la configuración 10
Recuperación de la contraseña del Administrador 10
Usuario de inicio 11
Utilización de McAfee SecurityCenter 11
Para abrir McAfee SecurityCenter: 11
Apertura de McAfee Privacy Service 12
Apertura e inicio de sesión en Privacy Service 12
Desactivación de Privacy Service 12
Actualización de McAfee Privacy Service 12
Desinstalación y reinstalación de Privacy Service 13
Desinstalación de Privacy Service 13
McAfee Privacy Service 13

2 Agregación de usuarios 15

Configuración de la contraseña 15
Establecimiento de la clasificación de contenido 15
Configuración del bloqueador de cookies 16
Establecimiento de límites de tiempo de acceso a Internet 16
Para evitar que un nuevo usuario acceda a Internet: 17

3 Edición de usuarios 19

Cambio de contraseñas 19
Cambio de la información de usuario 19
Modificación de la configuración del Bloqueador de cookies 20
Edición de la lista para aceptar o rechazar cookies 20
Cambio del grupo de edad 21

Modificación de los límites de tiempo de acceso a Internet 21
Para permitir siempre el acceso a Internet del usuario 21
Para restringir el acceso del usuario a Internet 21
Modificación del usuario de inicio 22
Eliminación de usuarios 22

4 Opciones 23

Bloqueo de sitios Web 23
Permiso de sitios Web 23
Bloqueo de información 24
Agregación de información 24
Modificación de información 24
Eliminación de información personal 24
Bloqueo de Web bugs 25
Bloqueo de anuncios 25
Permiso de cookies desde sitios Web específicos 26
Copia de seguridad de la base de datos de Privacy Service 26
Utilización de la base de datos de copia de seguridad 26

5 Registro de eventos 27

Fecha y hora 27
Usuario 27
Resumen 27
Detalles del evento 27

6 Opciones de usuario 29

Cambio de la contraseña 29
Cambio de su nombre de usuario 29
Vaciado de la caché 30
Aceptación de cookies 30
Si necesita eliminar un sitio Web de la lista: 30
Rechazo de cookies 31
Si necesita eliminar un sitio Web de la lista: 31

7 Utilidades 33

Borrar archivos de manera permanente mediante McAfee Shredder 33
Por qué Windows conserva restos de archivos 33
Qué elimina McAfee Shredder 33
Los archivos del Explorador de Windows 34
Vaciado de la Papelera de reciclaje de Windows 34
Personalización de la configuración de Shredder 34

Índice 35

Introducción 1

Gracias por adquirir McAfee® Privacy Service™. El software McAfee Privacy Service ofrece protección avanzada para usted, su familia, sus datos personales y su equipo.

Funciones

Esta versión de McAfee Privacy Service incluye las siguientes funciones:

- Bloqueo Web bug: Bloquea Web bugs (objetos que se obtienen en sitios Web potencialmente peligrosos) para que no se carguen desde las páginas exploradas.
- Bloqueador de ventanas emergentes: Evita que las ventanas emergentes aparezcan mientras navega por Internet.
- Triturador: McAfee Shredder protege la privacidad de manera rápida y segura mediante la eliminación de archivos no deseados.

Requisitos del sistema

- Microsoft® Windows 98, Me, 2000 o XP
- Ordenador personal con procesador
  - Windows 98 o Me: Pentium 150 MHz o superior
  - Windows 2000 o XP: Pentium 233 MHz o superior
- RAM
  - Windows 98: 32 MB (se recomienda 64 MB)
  - Windows Me, 2000 o XP: 64 MB (se recomienda 128 MB)
- 40 MB de espacio disco duro
- Microsoft® Internet Explorer 5.5 o superior.

NOTA
Para actualizarse a la última versión de Internet Explorer, visite el sitio Web de Microsoft en http://www.microsoft.com/worldwide.

Administrador

El Administrador especifica qué usuarios pueden acceder a Internet, cuándo pueden utilizarlo y qué pueden hacer en Internet.

NOTA
El Administrador se considera adulto y por lo tanto puede acceder a todos los sitios Web pero debe permitir o impedir la transmisión de información personal identificable añadida (PII).

Asistente para la configuración

El Asistente para la configuración le permite crear al Administrador (si no lo ha hecho previamente), gestionar los ajustes globales, introducir información personal y agregar usuarios.

NOTA
Recuerde su contraseña de Administrador y la respuesta de seguridad para que pueda iniciar sesión en Privacy Service. Si no puede iniciar sesión, no puede utilizar ni Privacy Service ni Internet. Mantenga su contraseña en secreto de manera que sólo usted pueda cambiar la configuración de Privacy Service.

Para funcionar correctamente, algunos sitios Web necesitan que los cookies estén activados.

Privacy Service siempre acepta cookies de McAfee.com.

Recuperación de la contraseña del Administrador

Si se olvida de la contraseña de Administrador, podrá acceder a ella mediante la información de seguridad introducida al crear el perfil del Administrador.

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee , elija **McAfee Privacy Service** y seleccione **Iniciar sesión**.
2. Seleccione **Administrador** en el menú desplegable **Nombre de usuario**.
3. Haga clic en **¿Olvidó su contraseña?**

NOTA
Introduzca la respuesta a la pregunta de seguridad que aparece y, a continuación, haga clic en **Obtener contraseña**. Aparecerá un mensaje con la contraseña. Si olvida la respuesta a la pregunta de seguridad, póngase en contacto con el servicio de Atención al cliente.

Usuario de inicio

Al encender el equipo, se iniciará la sesión automáticamente en Privacy Service mediante el usuario de inicio.

Por ejemplo, si un usuario utiliza el equipo o Internet más que los demás, podrá establecerlo como Usuario de inicio. Cuando el Usuario de inicio utiliza el equipo, no se requiere que inicie la sesión en Privacy Service.

Si tiene niños, puede definir al más pequeño como Usuario de inicio. De este modo, cuando un usuario mayor utiliza el equipo, podrá cerrar la cuenta del usuario más pequeño e iniciar una nueva sesión utilizando su propio nombre de usuario y contraseña. Esto protege a los usuarios más jóvenes de las visitas a sitios Web inadecuados.

Utilización de McAfee SecurityCenter

McAfee SecurityCenter es una herramienta de seguridad única, a la que puede acceder mediante el icono situado en la bandeja del sistema Windows o directamente desde el escritorio de Windows. Con ella puede acceder a Privacy Service y ejecutar otras tareas útiles:

- Obtener un análisis de seguridad del equipo.
- Ejecutar, administrar y configurar todas las suscripciones de McAfee con un solo icono.
- Ver alertas de virus actualizados continuamente y la información más reciente sobre productos.
- Acceder rápidamente a las preguntas más frecuentes y a la información detallada de la cuenta en el sitio Web de McAfee.

Si desea obtener más información sobre las funciones de SecurityCenter, haga clic en **Ayuda** en el cuadro de diálogo de **SecurityCenter**.

Cuando SecurityCenter se encuentra en ejecución y todas las funciones de McAfee están activadas en el equipo, aparecerá un icono con una M en color rojo en la bandeja del sistema de Windows. Esta área se encuentra normalmente en la esquina inferior derecha del escritorio de Windows e incluye el reloj.

Si cualquiera de las aplicaciones de McAfee instaladas se encuentra desactivada, el icono de McAfee aparecerá en color negro .

Para abrir McAfee SecurityCenter:

Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee y seleccione **Abrir SecurityCenter**.

Apertura de McAfee Privacy Service

Cuando instale McAfee Privacy Service, el icono de McAfee aparecerá en la bandeja del sistema de Windows, cerca del reloj del sistema . Con el icono de McAfee, puede acceder a McAfee Privacy Service, McAfee SecurityCenter y otros productos McAfee instalados en su equipo.

Apertura e inicio de sesión en Privacy Service

Para abrir Privacy Service:

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee, elija **McAfee Privacy Service** y seleccione **Iniciar sesión**.
2. Seleccione su nombre de usuario en el menú desplegable **Nombre de usuario**.
3. Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña**.
4. Haga clic en **Iniciar sesión**.

NOTA
Si **Cerrar sesión** aparece en lugar de **Iniciar la sesión**, significa que ya ha cerrado la sesión.

Desactivación de Privacy Service

Debe haber iniciado la sesión en Privacy Service como Administrador si desea desactivarlo.

Para desactivar Privacy Service:

Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee , elija **McAfee Privacy Service** y seleccione **Cerrar sesión**.

NOTA
Si **Iniciar sesión** aparece en lugar de **Cerrar sesión**, significa que ya ha cerrado la sesión.

Actualización de McAfee Privacy Service

McAfee SecurityCenter comprueba regularmente la existencia de actualizaciones de Privacy Service mientras su equipo está encendido y conectado a Internet. Si hay actualizaciones disponibles, McAfee SecurityCenter le preguntará si desea actualizar Privacy Service o aplazarlo.

Para comprobar manualmente la existencia de actualizaciones, haga clic en el icono Actualizaciones situado en el panel superior.

Desinstalación y reinstalación de Privacy Service

Debe haber iniciado Privacy Service como Administrador para desinstalarlo.

NOTA
Al desinstalar Privacy Service, puede eliminar todos los datos de Privacy Service.

Desinstalación de Privacy Service

1. Guarde su trabajo y cierre todas las aplicaciones que se encuentren abiertas.
2. Abra el Panel de control:
   - Usuario de Windows 98, Windows Me y Windows 2000. Seleccione **Inicio**, elija **Configuración** y haga clic en **Panel de control**.
   - Usuario de Windows XP. En la barra de tareas de Windows, seleccione **Inicio** y haga clic en **Panel de control**.
3. Abra el cuadro de diálogo **Agregar o quitar programas**:
   - Usuario de Windows 98, Me y 2000. Haga doble clic en **Agregar o quitar programas**.
   - Usuario de Windows XP. Haga clic en **Agregar o quitar programas**.
4. Seleccione McAfee Privacy Service en la lista de programas y haga clic en **Cambiar o quitar**.
5. Cuando se le pida que confirme la desinstalación, haga clic en **Sí**. Privacy Service comenzará a desinstalarse.
6. Cuando se le pida que reinicie el sistema, haga clic en **Cerrar**. El equipo se reiniciará para completar el proceso de desinstalación.

McAfee Privacy Service

1. Diríjase al sitio Web de McAfee y vaya a la página de Privacy Service.
2. Haga clic en el enlace **Descargar** en la página Privacy Service.
3. Haga clic en **Sí** en cualquiera de los mensajes que aparecen preguntando si desea descargar archivos del sitio Web de McAfee.
4. Haga clic en **Iniciar la instalación** en la ventana de instalación de Privacy Service.
5. Al finalizar la descarga, haga clic en **Reiniciar** para reiniciar el equipo. O, haga clic en **Cerrar** si necesita guardar cualquier trabajo o salir de cualquier programa y, a continuación, reinicie el equipo como de costumbre. Debe reiniciar el equipo para que Privacy Service funcione correctamente.

Después de reiniciar el equipo, necesitará volver a establecer un Administrador.

Agregación de usuarios 2

Para agregar usuarios, deberá iniciar sesión en Privacy Service como Administrador.

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee .
2. Seleccione **McAfee Privacy Service** y, a continuación, **Gestión de usuarios**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Seleccionar a un usuario**.
3. Haga clic en **Agregar** e introduzca el nuevo nombre de usuario en el campo **Nombre del usuario**.

Configuración de la contraseña

1. Escriba una contraseña en el campo **Contraseña**. La contraseña puede ser de hasta 50 caracteres y contener letras en mayúscula y minúscula así como números.
2. Escriba de nuevo la contraseña en el campo **Confirmar contraseña**.
3. Seleccione **Hacer de este usuario el Usuario de inicio** si desea que este usuario sea el Usuario de inicio.
4. Haga clic en **Siguiente**.

Al asignar las contraseñas deberá tener en cuenta la edad de la persona. Por ejemplo, si asigna una contraseña a un niño, ésta deberá ser sencilla. Si asigna una contraseña a un adulto, ésta podrá ser más compleja.

Establecimiento de la clasificación de contenido

Seleccione la configuración adecuada basada en la edad y haga clic en **Siguiente**.

Configuración del bloqueador de cookies

Seleccione la opción adecuada y haga clic en **Siguiente**.

- **Rechazar todos los cookies**: Devuelve los cookies ilegibles a los sitios Web que los han enviado. Algunos sitios Web exigen que active los cookies para un correcto funcionamiento.
- **Preguntar al usuario si desea aceptar cookies**: Le permite decidir si desea aceptar o rechazar cada cookie de manera individual. Privacy Service le notifica si el sitio Web que está a punto de visitar desea enviar cookies a su equipo. Después de haber realizado la elección, no se le volverá a preguntar acerca de dicho cookie.
- **Aceptar todos los cookies**: Permite a los sitios Web leer los cookies que envían a su equipo.

NOTA
Para funcionar correctamente, algunos sitios Web necesitan que los cookies estén activados.

Privacy Service acepta siempre cookies de McAfee.

Establecimiento de límites de tiempo de acceso a Internet

Para permitir que un nuevo usuario utilice Internet sin ninguna restricción de tiempo:

1. Seleccione **Puede utilizar Internet en todo momento**.
2. Haga clic en **Crear**. El nuevo usuario aparecerá en la lista Seleccionar un usuario.

Para establecer límites de tiempo para el nuevo usuario:

1. Seleccione **Restringir el uso de Internet** y haga clic en **Editar**.
2. En el menú desplegable **Día** seleccione los días en los que desee que el nuevo usuario utilice Internet.
3. Seleccione **Hora de inicio** y **Hora de finalización** en los campos respectivos y haga clic en **Agregar**.
4. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo de confirmación. Los días y las horas seleccionados aparecerán en el área día. Para eliminar el límite de tiempo, seleccione el día y haga clic en **Eliminar**.

5 Haga clic en **Listo** cuando haya terminado de agregar los límites de tiempo.

6 Haga clic en **Crear**. El nuevo usuario aparecerá en la lista Seleccionar un usuario. Si un usuario intenta utilizar Internet sin permiso, Privacy Service mostrará un mensaje advirtiendo al usuario que no tiene permiso para utilizar Internet en ese momento.

Para evitar que un nuevo usuario acceda a Internet:

Seleccione **Restringir el uso de Internet** y haga clic en **Crear**. Cuando el usuario utiliza el equipo, se le solicitará que inicie sesión en Privacy Service. Podrá utilizar el equipo pero no Internet.

Edición de usuarios 3

Para editar usuarios, deberá iniciar sesión en Privacy Service como Administrador.

Cambio de contraseñas

1. Seleccione el usuario cuya información desee modificar y haga clic en **Editar**.
2. Seleccione **Contraseña** e introduzca la nueva contraseña del usuario en el campo **Nueva contraseña**. La contraseña puede ser de hasta 50 caracteres y contener letras en mayúscula y minúscula así como números.
3. Introduzca otra vez la nueva contraseña en el campo **Confirmar contraseña** y haga clic en **Aplicar**.
4. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de dialogo de confirmación.

> **NOTA**
> Un administrador puede cambiar la contraseña de un usuario sin necesidad de conocer la contraseña actual de éste.

Cambio de la información de usuario

1. Seleccione el usuario cuya información desee modificar y haga clic en **Editar**.
2. Seleccione **Información de usuario**.
3. Introduzca el nuevo nombre de usuario en el campo **Nombre de usuario nuevo**.
4. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar** en el cuadro de diálogo de confirmación.
5. Para restringir el acceso de un usuario a los sitios Web en la lista Sitios Web permitidos, seleccione **Restringir el acceso de este usuario a los sitios Web de la lista "Sitios Web permitidos"**.

Modificación de la configuración del Bloqueador de cookies

1. Seleccione el usuario cuya información desee modificar y haga clic en **Editar**.
2. Seleccione **Cookies** y, a continuación, la opción adecuada.
   - **Rechazar todos los cookies**: Devuelve los cookies ilegibles a los sitios Web que los han enviado. Algunos sitios Web exigen que active los cookies para un correcto funcionamiento.
   - **Preguntar al usuario si desea aceptar cookies**: Le permite decidir si desea aceptar o rechazar cada cookie de manera individual. Privacy Service le notifica si el sitio Web que está a punto de visitar desea enviar cookies a su equipo. Después de haber realizado la elección, no se le volverá a preguntar acerca de dicho cookie.
   - **Aceptar todos los cookies**: Permite a los sitios Web leer los cookies que envían a su equipo.
3. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar** en el cuadro de diálogo de confirmación.

Edición de la lista para aceptar o rechazar cookies

1. Seleccione **Preguntar al usuario si desea aceptar cookies** y haga clic en **Editar** para especificar qué sitios Web pueden leer cookies.
2. Especifique la lista que esté modificando mediante la selección de **Sitios Web que pueden establecer cookies** o **Sitios Web que no pueden establecer cookies**.
3. En el campo **http://**, introduzca la dirección del sitio Web del que acepte o rechace los cookies.
4. Haga clic en **Agregar**. El sitio Web aparecerá en la lista de sitios Web.
5. Haga clic en **Listo** cuando haya terminado de realizar los cambios.

NOTA
Para funcionar correctamente, algunos sitios Web necesitan que los cookies estén activados.

Privacy Service acepta siempre cookies de McAfee.

Cambio del grupo de edad

1. Seleccione el usuario cuya información desee modificar y haga clic en **Editar**.
2. Seleccione **Grupo de edad**.
3. Seleccione un nuevo Grupo de edad para el usuario y haga clic en **Aplicar**.
4. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de dialogo de confirmación.

Modificación de los límites de tiempo de acceso a Internet

1. Seleccione el usuario cuya información desee modificar y haga clic en **Editar**.
2. Seleccione **Límites de tiempo** y haga lo siguiente:

Para permitir siempre el acceso a Internet del usuario

1. Seleccione **Puede utilizar Internet en todo momento** y haga clic en **Aplicar**.
2. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de dialogo de confirmación.

Para restringir el acceso del usuario a Internet

1. Seleccione **Restringir el uso de Internet** y haga clic en **Editar**.
2. En el menú desplegable **Día**, seleccione los días en los que desee permitir el acceso a Internet.
3. Seleccione la **Hora de inicio** y la **Hora de finalización** y haga clic en **Agregar**.
4. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de dialogo de confirmación. Los días y las horas seleccionados aparecerán en el área bajo la lista.
5. Haga clic en **Listo** cuando haya terminado de agregar los límites de tiempo.

Modificación del usuario de inicio

1. Seleccione el usuario que desee establecer como Usuario de inicio y haga clic en **Editar**.
2. Seleccione **Información de usuario**.
3. Seleccione **Hacer de este usuario el Usuario de inicio**.
4. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar** en el cuadro de diálogo de confirmación.

NOTA
Si ya existe un usuario de inicio, no es necesario que lo desactive.

Eliminación de usuarios

1. Seleccione el usuario que desee eliminar y haga clic en **Eliminar**.
2. Haga clic en **Sí** en el cuadro de diálogo de confirmación.
3. Cierre la ventana Privacy Service cuando haya finalizado de realizar los cambios.

Opciones 4

Para configurar las opciones de Privacy Service, deberá iniciar sesión en Privacy Service como Administrador.

Bloqueo de sitios Web

1. Haga clic en **Opciones** y seleccione **Lista para bloquear**.
2. En el campo **http://**, introduzca la URL del sitio Web que desee bloquear y, a continuación, haga clic en **Agregar**. El sitio Web aparecerá en la lista **Sitios Web bloqueados**.

> **NOTA**
> Los usuarios que pertenezcan a un nivel de grupo Adulto podrán acceder a todos los sitios Web, incluso si dichos sitios Web aparecen en la lista Sitios Web bloqueados.

Permiso de sitios Web

El Administrador puede permitir a todos los usuarios que visiten sitios Web específicos. Esto sobrescribe la configuración predeterminada de Privacy Service y de los sitios Web agregados a la Lista para bloquear.

1. Haga clic en **Opciones** y seleccione **Lista para permitir**.
2. En el campo **http://**, introduzca la URL del sitio Web que desee permitir y, a continuación, haga clic en **Agregar**. El sitio Web aparecerá en la lista **Sitios Web permitidos**.

Bloqueo de información

El Administrador puede impedir que otros usuarios envíen información personal específica a través de Internet (el Administrador podrá enviar esta información).

Cuando Privacy Service detecta información personal identificable (PII) que vaya a ser enviada, sucederá lo siguiente:

- Si usted es el Administrador, se le pedirá y podrá decidir si envía o no la información.
- Si el usuario de inicio de sesión no es el Administrador, la información bloqueada será sustituida por *mcgdog*. Por ejemplo, si envía el correo electrónico *Lance Armstrong gana el Tour* y Armstrong está establecido como información personal que debe bloquearse; entonces el correo electrónico se enviará de la siguiente manera *Lance mcgdogmcg gana el Tour*.

Agregación de información

1. Haga clic en **Opciones** y seleccione **Información para bloquear**.
2. Haga clic en **Agregar**. Aparecerá el menú desplegable **Seleccionar tipo**.
3. Seleccione el tipo de información que desee bloquear.
4. Introduzca la información en los campos adecuados y haga clic en **Aceptar**. La información que introduzca aparecerá en la lista.

Modificación de información

1. Haga clic en **Opciones** y seleccione **Información para bloquear**.
2. Seleccione la información que desee modificar y haga clic en **Editar**.
3. Realice los cambios adecuados y haga clic en **Aceptar**. Si no es necesario modificar la información, haga clic en **Cancelar**.

Eliminación de información personal

1. Haga clic en **Opciones** y seleccione **Información para bloquear**.
2. Seleccione la información que desee eliminar y haga clic en **Quitar**.
3. Haga clic en **Sí** en el cuadro de diálogo de confirmación.

Bloqueo de Web bugs

Los Web bugs son pequeños archivos gráficos que pueden enviar mensajes a terceros y que incluyen el seguimiento de los hábitos de navegación o la transmisión de información personal a una base de datos externa. Los terceros pueden utilizar esta información para crear perfiles de usuario.

Para evitar que se descarguen Web bugs desde las páginas Web exploradas, seleccione **Bloquear Web Bugs en este equipo**.

Bloqueo de anuncios

Los anuncios son generalmente gráficos que proceden de un dominio de terceros de una página Web o de una ventana emergente. Privacy Service no bloquea los anuncios procedentes del mismo dominio que la página Web del servidor.

Las ventanas emergentes son ventanas secundarias del navegador que contienen anuncios no deseados que se muestran automáticamente al visitar el sitio Web. Privacy Service sólo bloquea las ventanas emergentes que se cargan automáticamente al abrir una página Web. Privacy Service no bloquea las ventanas emergentes que resultan de hacer clic en un enlace. Para mostrar una ventana emergente bloqueada, mantenga pulsada la tecla CTRL mientras actualiza la página Web.

Configure Privacy Service para bloquear los anuncios y las ventanas emergentes mientras esté utilizando Internet.

1. Haga clic en **Opciones** y seleccione **Bloquear anuncios**.
2. Seleccione la opción adecuada.
   - **Bloquear anuncios en este equipo**: Bloquea anuncios mientras se utiliza Internet.
   - **Bloquear ventanas emergentes en este equipo**: Bloquea las ventanas emergentes mientras se utiliza Internet.
3. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar** en el cuadro de diálogo de confirmación.

Para desactivar el bloqueo de ventanas emergentes, haga clic con el botón derecho en la página Web, elija **Bloqueo de mensajes emergentes de McAfee** y desactive **Activar bloqueo de ventanas emergentes**.

Permiso de cookies desde sitios Web específicos

Si bloquea los cookies o si se le solicita hacerlo antes de que sean aceptados y encuentra ciertos sitios Web que no funcionan correctamente, deberá configurar Privacy Service para que le permita leer dichos cookies.

1. Haga clic en **Opciones** y seleccione **Cookies**.
2. En el campo **http://**, introduzca la dirección del sitio Web que necesite leer los cookies y, a continuación, haga clic en **Agregar**. La dirección aparecerá en la lista **Aceptar Cookies de sitios Web**.

Copia de seguridad de la base de datos de Privacy Service

El archivo de copia de seguridad de la base de datos sólo podrá utilizarse si la base de datos está dañada o ha sido eliminada. Cuando esto ocurre, Privacy Service le solicita que restaure la base de datos de Privacy Service.

1. Haga clic en **Opciones** y seleccione **Copia de seguridad**.
2. Haga clic en **Examinar** para seleccionar una ubicación para el archivo de la base de datos y haga clic en **Aceptar**.
3. Escriba una contraseña en el campo **Contraseña**.
4. Introduzca de nuevo la contraseña en el campo **Confirmar contraseña** y haga clic en **Copia de seguridad**.
5. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de dialogo de confirmación.

> **NOTA**
> Mantenga en secreto esta contraseña y no la olvide. No podrá restaurar la configuración de Privacy Service sin esta contraseña.

Utilización de la base de datos de copia de seguridad

1. Introduzca la ruta del archivo de copia de seguridad en el campo **Copia de seguridad de la carpeta de la base de datos** o haga clic en **Examinar** para ubicar el archivo.
2. Escriba su contraseña en el campo **Contraseña**.
3. Haga clic en **Restablecer**.

Si no realiza una copia de seguridad de la base de datos de Privacy Service, si se le olvida la contraseña de la copia de seguridad, o si no puede restablecer la base de datos, deberá desinstalar y reinstalar Privacy Service.

Registro de eventos 5

Para visualizar el registro de eventos deberá identificarse en Privacy Service como administrador. Seleccione **Registro de eventos** y haga clic en cualquier entrada de registro para visualizar los detalles.

Fecha y hora

De manera predeterminada, el Registro de eventos muestra la información en orden cronológico, con los eventos más recientes en la parte superior. Si las entradas del Registro de eventos no aparecen en orden cronológico, haga clic en el encabezado Fecha y hora.

La fecha aparece en formato de día/mes/año y el tiempo en formato de 24 horas.

Usuario

El usuario es la persona que ha iniciado sesión y estaba utilizando Internet en el momento en que Privacy Service registró el evento.

Resumen

El Resumen muestra una descripción breve y concisa de lo que realiza Privacy Service para proteger a los usuarios y lo que los usuarios realizan en Internet.

Detalles del evento

El campo Detalles del evento muestra los detalles de las entradas.

Opciones de usuario 6

Estas instrucciones no se aplican al Administrador.

Puede cambiar su contraseña y su nombre de usuario. Le recomendamos que cambie su contraseña después de que el Administrador se la haya dado. También le recomendamos que cambie la contraseña cada mes o si cree que alguien la conoce. Esto ayuda a evitar que otras personas utilicen Internet con su nombre de usuario.

Cambio de la contraseña

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee, elija **McAfee Privacy Service** y seleccione **Opciones**.
2. Haga clic en **Contraseña** e introduzca su antigua contraseña en el campo **Contraseña antigua**.
3. Escriba una contraseña en el campo **Nueva contraseña**.
4. Introduzca otra vez la nueva contraseña en el campo **Confirmar contraseña** y haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de dialogo de confirmación. Ya dispone de una nueva contraseña.

Cambio de su nombre de usuario

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee, elija **McAfee Privacy Service** y seleccione **Opciones**.
2. Haga clic en **Información de usuario**.
3. Introduzca su nombre de usuario en el campo **Nuevo nombre de usuario** y haga clic en **Aplicar**.
4. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de dialogo de confirmación. Ya dispone de un nuevo nombre de usuario.

Vaciado de la caché

Le recomendamos que vacíe la memoria caché para evitar que un niño acceda a las páginas Web que haya visitado recientemente. Para vaciar la caché, haga lo siguiente.

1. Abra Internet Explorer.
2. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Opciones de Internet**. Se abrirá el cuadro de diálogo Opciones de Internet.
3. En la sección **Archivos temporales de Internet**, haga clic en **Eliminar archivos**. Aparecerá el cuadro de diálogo Eliminar archivos.
4. Seleccione **Eliminar todo el contenido sin conexión** y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Opciones de Internet.

Aceptación de cookies

Esta opción está sólo disponible si el Administrador le permite aceptar o rechazar cookies en cuanto se intercepten.

Si accede a sitios Web que requieran cookies, puede permitir que dichos sitios los lean.

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee, elija **McAfee Privacy Service** y seleccione **Opciones**.
2. Haga clic en **Cookies aceptados**.
3. Introduzca la URL del sitio Web en el campo **http://** y haga clic en **Agregar**. El sitio Web aparecerá en la lista **Sitio Web**.

Si necesita eliminar un sitio Web de la lista:

1. Seleccione la URL del sitio Web en la lista **Sitio Web**.
2. Haga clic en **Quitar** y, a continuación, en **Sí** en el cuadro de diálogo de confirmación.

Rechazo de cookies

Esta opción está sólo disponible si el Administrador le permite aceptar o rechazar cookies en cuanto se intercepten.

Si accede a sitios Web que no requieren cookies, puede rechazar los cookies sin que se lo soliciten.

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee, elija **McAfee Privacy Service** y seleccione **Opciones**.
2. Haga clic en **Rechazar cookies**.
3. Introduzca la URL del sitio Web en el campo **http://** y haga clic en **Agregar**. El sitio Web aparecerá en la lista **Sitio Web**.

Si necesita eliminar un sitio Web de la lista:

1. Seleccione la URL del sitio Web en la lista **Sitio Web**.
2. Haga clic en **Quitar** y, a continuación, en **Sí** en el cuadro de diálogo de confirmación.

Utilidades 7

Para acceder a las utilidades, deberá iniciar sesión en Privacy Service como Administrador. Haga clic en **Utilidades** y seleccione **McAfee Shredder**.

Borrar archivos de manera permanente mediante McAfee Shredder

McAfee Shredder protege la privacidad de manera rápida y segura mediante la eliminación de archivos no deseados.

Puede recuperar los archivos eliminados incluso después de haber vaciado la Papelera de reciclaje. Cuando elimine un archivo, Windows marcará ese espacio en la unidad de disquete como espacio no utilizado, aunque el archivo sigue ahí.

Por qué Windows conserva restos de archivos

Para eliminar permanentemente un archivo, deberá sobrescribir varias veces el archivo existente con datos nuevos. Si Microsoft Windows elimina archivos, cada operación será muy lenta. La destrucción de un documento no siempre evita que se recupere un documento ya que algunos programas crean copias temporales ocultas de los documentos abiertos. Si sólo destruye documentos visualizados en el Explorador, aún podrá conservar copias temporales de dichos documentos. Le recomendamos que destruya periódicamente el espacio libre de la unidad de disquete para asegurarse de que se eliminan de manera permanente las copias temporales.

NOTA
Mediante las herramientas forenses de equipo, podrá conseguir registros tributarios, reanudaciones de trabajo u otros documentos que haya eliminado.

Qué elimina McAfee Shredder

Con McAfee Shredder, puede eliminar de manera segura y permanente lo siguiente:

- Uno o más archivos o carpetas
- Un disco completo
- Los rastros dejados al navegar por la Web

Los archivos del Explorador de Windows

Para destruir archivos mediante el Explorador de Windows:

1. Abra el Explorador de Windows, seleccione los archivos que desee destruir.
2. Haga clic con el botón derecho sobre la selección, elija **Enviar a** y seleccione **McAfee Shredder**.

Vaciado de la Papelera de reciclaje de Windows

Si existen archivos en la Papelera de reciclaje, McAfee Shredder le ofrece un método seguro para vaciarla.

Para destruir el contenido de la Papelera de reciclaje:

1. En el escritorio de Windows, haga clic con el botón derecho en la Papelera de reciclaje.
2. Seleccione **Vaciar Papelera de reciclaje** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Personalización de la configuración de Shredder

Puede realizar lo siguiente:

- Especificar el número de pasadas de destrucción.
- Mostrar un mensaje de advertencia al destruir los archivos.
- Comprobar el disco duro en busca de errores antes de realizar la destrucción.
- Agregar McAfee Shredder al menú Enviar a.
- Colocar un icono de Shredder en el escritorio de Windows.

Para personalizar la configuración de Shredder, abra McAfee Shredder, haga clic en **Propiedades** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Índice

A

administrador, 10
    recuperar la contraseña, 10
agregar usuarios, 15
    bloqueo de contenido, 15
    bloqueo de cookies, 16
    límites de tiempo de acceso a Internet, 16
asistente para la configuración, 10

D

desinstalar McAfee Privacy Service, 13

E

editar usuarios, 19
    bloqueo de cookies, 20
    contraseña, 19
    eliminación de usuarios, 22
    grupo de edad, 21
    información de usuario, 19
    límites de tiempo de acceso a Internet, 21
    usuario de inicio, 22

F

funciones, 9

M

McAfee Privacy Service, 12
    abrir, 12
    actualizar, 11 a 12
    desactivar, 12
    iniciar sesión, 12
McAfee Security Center, 11

O

opciones, 23
    bloquear anuncios, 25
    bloquear información, 24
    bloquear sitios Web, 23
    copia de seguridad, 26
    permitir cookies, 26
    permitir sitios Web, 23
    web bugs, 25
opciones de usuario, 29
    aceptar cookies, 30
    cambiar su contraseña, 29
    cambiar su nombre de usuario, 29
    rechazar cookies, 31
    vaciar la caché, 30

R

registro de eventos, 27
requisitos del sistema, 9

S

Shredder, 33

T

Tarjeta de inicio rápido, iii

U

Usuario de inicio, 11, 15
utilidades, 33